



KES – Klassenelternsprecher – Rechte und Aufgaben

- **Vertretung der Elternschaft:** Klassenelternsprecher vertreten die Interessen und Anliegen der Eltern der Klasse gegenüber der Schulleitung, dem Lehrerkollegium und anderen Gremien.
- **Kommunikationsvermittlung:** Wichtig ist ein regelmäßiger Informationsaustausch zwischen Klassenleitung und Eltern.
- **Organisation von Elternversammlungen:** KES organisieren und leiten Elternversammlungen, um wichtige Themen zu besprechen, Feedback zu geben und gemeinsame Entscheidungen zu treffen.
- **Unterstützung bei der Organisation von Schulveranstaltungen:** Unterstützt vom Elternbeirat sind KES die ersten Ansprechpartner*innen bei der Umsetzung von Veranstaltungen
- **Förderverein:** KES machen die Eltern auf die Möglichkeit der Fördervereinsmitgliedschaft aufmerksam. So kann die Schulgemeinschaft finanziell unterstützt werden.
- KES haben **nicht** die Aufgabe, Beschwerden der Eltern entgegenzunehmen oder zu beraten. In einem solchen Fall muss er immer an die Klassenleitung, den Elternbeirat oder die Schulleitung verweisen.

Die **Wahl des Klassenelternsprechers** findet in der Regel zu Beginn des Schuljahres am ersten Elternabend statt. Die Wahl wird offen oder geheim durchgeführt. Die Wahlunterlagen stellt die Klassenleitung zur Verfügung, der Elternbeirat unterstützt bei der Umsetzung und gibt das Ergebnis an die Schulleitung weiter.

Übliche Aufgaben der Klassenelternsprecher an der Grundschule Putzbrunn

- Zur Verfügung stellen der eigenen Emailadresse/ Handynummer für die Eltern
- Erstellen einer Kontaktdatenliste (Name, Kindname, E-Mail, Handynummer, Einverständnis zur WhatsApp Kommunikation und Veröffentlichung von Bildern im Chat) am ersten Elternabend
- Erstellung einer WhatsApp Gruppe / E-Mail Verteilers. Bei WhatsApp Gruppen empfiehlt es sich auf eine „Chatkette“ hinzuweisen (Sparsamkeit der Nachrichtenmenge, Kommentierung gering halten, Umfrage Tool nutzen, Weihnachtsgrüße u.ä. vermeiden, Fotoveröffentlichungen nur mit Einverständnis) – WICHTIG: sollten Eltern/Betreuer nicht im Chat sein, sind diese per E-Mail/Telefon zu informieren.
- Mitorganisation diverser Aktionen z.B. Adventsbasteln, gesundes Frühstück, Christkindmarkt, Muffinverkauf, Café Schultüte (immer KES 2. Klasse), Vorbereitung Nikolaussäckchen und Ostergeschenke in Absprache mit dem EBR/Förderverein. Freiwillig: Aufmerksamkeit für Lehrer*in zu Geburtstag/ Ferien/ Feiertagen
- Führung der Klassenkasse in Absprache mit der Lehrkraft. Die Höhe der Klassenkassenbeiträge ist mit der Klassenleitung abzustimmen.