

ANMELDUNG FÜR UNSER PUTZBRUNNER DORFFEST 2017

AM
23./24.06.2017



Bitte dieses Formblatt so bald als möglich (bis spätestens Ende November 2016)
an Jakob.josef@t-online.de, weitergeben. Vielen Dank!

Verein / Team

--

Ansprechpartner (Bitte je 2 Personen angeben)

--

Telefon / Mobiltelefon / E-Mail

--

Ich/Wir melden folgenden Stand an:
(Nicht Zutreffendes bitte löschen oder streichen)

- ☐ Verkaufsstand Essen u/o. Getränke
- ☐ Stand / Pavillon etc. für den Bereich Unterhaltung
- ☐ Anderes (bitte beschreiben)

Folgende Produkte werden angeboten werden/
folgende Programmpunkte werden durchgeführt werden:
(Bitte ergänzen)

(Bitte das hier angegebene Warenangebot nur nach Absprache
mit dem Organisationsteam ändern)

Technische Angaben

- Abmessungen:

o Stand: _____ Breite/Tiefe: _____ m

o Freifläche (falls benötigt) Breite/Tiefe: _____m

o Sonstiges (bitte ausführen)

(Bitte die Gesamtkonzeptionen möglichst nicht in die Tiefe auslegen, da größtenteils sonst Platzprobleme entstehen könnten)

- ☐ Wir werden Sitzplätze anbieten:

o Art: _____

o Anzahl der Sitzplätze: _____

- ☐ Für den Betrieb des Standes verwenden wir:

0	Gas	J/N
---	-----	-----

o	Holzkohle	J/N
---	-----------	-----

o	Offenes Feuer	J/N
---	---------------	-----

o Sonstiges (bitte ausführen)

- ☐ Haben Sie ein separates Kühlfahrzeug, das auf dem Gelände stehen muss?

___ nein ___ ja, Anzahl ___

Strombedarf: ___ Schukostecker
 ___ A CEE

- ☐ Geben Sie hier alle elektrischen Geräte und deren Daten an, die Sie zur Veranstaltungen benutzen werden. Wenn Sie weitere Geräte, als die hier angegebenen, vor Ort zum Einsatz bringen, kann dies die Stromkapazitäten gefährden, was wiederum Stromausfälle verursachen könnte.

[illegible]

Finanzielle Beteiligung

Gemäß dem zugestimmten Modus zur Ausschüttung des Gewinns in 2017 werden folgende Regelungen festgelegt:

- Wir arbeiten wieder nach dem **Modus ‚Alle in einem Topf‘**.
- Für eventuell benötigte gewerbliche Anbieter werden gesonderte Vereinbarungen getroffen. Die entstehenden Erlöse werden nur für die Auszahlung der Sockelbeträge verwendet.
- Der bereinigte Gewinn (abzüglich aller Ausgaben für die Helfer –Gutscheine, Helferessen) wird folgendermaßen verteilt:
 - Ein **Fixbetrag** von 1000 Euro wird in das Dorffest ‚Rückhaltekonto‘ gestellt.
 - Jede(r) Verein/ Institution bekommt, auf Wunsch, einen fixen **‚Sockelbetrag‘** von 100 Euro ausbezahlt. (Unabhängig vom finanziellen Erfolg, bei Verzicht geht der Betrag direkt in das ‚Rückhaltekonto‘ und wird nicht in die Ausschüttungssumme eingerechnet)
 - Alle Vereine, welche Umsätze generieren, werden, wenn gewünscht, prozentual am bereinigten Gewinnbetrag beteiligt. Der individuelle Betrag errechnet sich anteilig entsprechend dem **prozentuellen Beitrag zum Gesamtgewinn**.
 - Vereine/Organisationen, die sich 2015 nicht am Dorffest beteiligt hatten, können nicht an der Gewinnausschüttung teilhaben. Den Sockelbetrag können sie erhalten.

Um eventuellen Missverständnissen vorzubeugen, ist es erforderlich von allen beteiligten Vereinen / Institutionen eine offizielle Inanspruchnahme bzw. Verzichtserklärung einzufordern.

Ich / Wir verzichten auf die Auszahlung des Sockelbetrages ☐

Ich / Wir verzichten auf die prozentuale Gewinnausschüttung ☐

Mit der Kennzeichnung nehmen wir den neuen Modus zur Kenntnis und erklären wir uns mit den Inhalten einverstanden ☐ (bitte markieren)

Bei Fragen dazu, bitte den direkten Kontakt mit einem Mitglied des Organisationsteams suchen.

Allgemeine Hinweise

Dauer der Veranstaltung

Das Dorffest beginnt am Samstag, den 01. Juli 2017 um 14 Uhr und endet um 23.30 Uhr mit Ausschankschluss um 23.00 Uhr. Am Sonntag, den 02. Juli 2017 beginnt das Dorffest um ca. 10.00 Uhr (Morgentanzerl ab 7.00 Uhr) mit Beginn des Ausschankes ab 11 Uhr und endet um 18.30 Uhr mit Ausschankschluss um 18.00 Uhr. Der Aufbau wird voraussichtlich ab Freitag, den 30.06.2017 ab 17.00 Uhr möglich sein. Der Abbau muss bis Sonntag 14.06.2015 22.00 Uhr abgeschlossen sein.

Die Auf- und Abbauzeiten für den Künstlermarkt werden noch gesondert festgelegt.

Die Veranstaltung wird bei jeder Witterung durchgeführt werden. Bitte beachten Sie dies bei den Planungen Ihres Standes und stellen Sie sicher, dass auch ausreichend wettergeschützte Unterstandsmöglichkeiten zur Verfügung stehen.

Leistungen durch den Veranstalter

Der Veranstalter stellt, entsprechend den eingegangenen Meldungen den Strombedarf sicher, Darüber hinaus wird eine ausreichende Wasserversorgung an zentralen Ausgabenstellen sichergestellt. Ein Spülmobil wird allen Ständen an einem zentralen Platz zur Verfügung gestellt. Das Spülmobil wird jeweils eine Stunde nach dem Ende der Veranstaltung abgebaut.

Hinweise für Gastronomiestände und Ausschankflächen

Ein Verkaufsstand sollte die angegebene Standgröße nicht überschreiten. Die baulichen und gastronomischen Einrichtungen müssen den Brandschutzvorschriften, den Lebensmittelaufgaben und in vollen Umfang den hierfür erforderlichen gastronomischen Auflagen entsprechen. Das Personal muss geschult sein und ein gültiges Gesundheitszeugnis besitzen, Warenschutz und Hygiene müssen gewährleistet sein. Anbieter von alkoholischen Getränken müssen den erforderlichen Jugendschutzaushang anbringen und sind verpflichtet die erforderliche Gestattung nach § 12 GastG einzuholen, Informationen hierüber erhalten Sie gesondert. Vereine und Organisationen, die Speisen herstellen, verarbeiten und zum Kauf anbieten beachten damit bitte den Auszug aus dem Marktfestsetzungsbescheid vom 21.10.2011.

Die Ausgabe von Speisen und Getränken sollte so weit wie möglich in spülbaren Mehrwegbehältern erfolgen, auf das ein Pfand nicht unter 2,00 Euro erhoben werden sollte. Alle Verkaufsstände sollten entsprechende Möglichkeiten zur Müllentsorgung ausweisen.

Spezielle Anforderungen durch den Anmelder, die für die Organisation zu beachten wären:

(Bitte bei Bedarf ergänzen)

Alle hier gemachten Angaben sind bindend für die Veranstaltung. Ich garantiere für meine Teilnahme an der Veranstaltung.

.....
Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel

Bitte reichen Sie Ihre Meldung so bald als möglich schriftlich, per Postwurf oder per Mail an Herrn Jakob oder ein anderes Mitglied des Organisationsteams weiter.

Vielen Dank für die Mitarbeit & auf ein erfolgreiches Dorffest 2017!